
Số: 123/QĐ-TTYP

Đường Hào, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Trung tâm Y tế Mỹ Hào

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ MỸ HÀO

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng Luật số 36/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2029 và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-TTYP, ngày 03/10/2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế Mỹ Hào về việc Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Trung tâm Y tế Mỹ Hào;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Trung tâm Y tế Mỹ Hào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đó của Trung tâm Y tế thị xã Mỹ Hào (cũ) về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Trung tâm Y tế Mỹ Hào.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, các khoa/ phòng thuộc Trung tâm Y tế Mỹ Hào chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ Sở Y tế về PCTNLPTC;;
- Như Điều 3;
- Lưu: TC-HC-TC, VT.



Bùi Quang Trọng

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO
PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC
TRUNG TÂM Y TẾ MỸ HÀO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-TTYT, ngày 16 tháng 10 năm 2025)

**Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Trung tâm Y tế Mỹ Hào (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo.
2. Các khoa/ phòng, Trung tâm Y tế Mỹ Hào.

Điều 3. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, Thủ trưởng đơn vị cùng cấp và Ban Chỉ đạo cấp trên về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm tập thể trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Trong quá trình chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc hoạt động Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTNLPTC), Ban Chỉ đạo tôn trọng và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

**Chương 2
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo Bộ Y tế, Ban Chỉ đạo tỉnh về PCTNLPTC; hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Ban Chỉ đạo của Sở Y tế và tình hình cụ thể của Trung tâm Y tế Mỹ Hào để xây dựng chương trình, kế hoạch PCTNLPTC của Trung tâm; tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và phối hợp giữa các khoa/ phòng trong việc triển khai thực hiện các quy định của Pháp luật về PCTNLPTC nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác PCTNLPTC; bảo đảm cho công tác này được thực hiện thường xuyên theo đúng quy định của Pháp luật.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo về hành vi tham nhũng và các thông tin về vụ việc tham nhũng ở cơ quan, đơn vị theo quy định của Pháp luật.

4. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về PCTNLPTC của Trung tâm Y tế; kiến nghị với cơ quan và người có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và việc bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về PCTNLPTC.

5. Định kỳ hoặc theo yêu cầu, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung tâm Y tế Mỹ Hào về tình hình, kết quả công tác PCTNLPTC của khoa, phòng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và các thành viên ban Chỉ đạo, bảo đảm hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Sở Y tế về công tác PCTNLPTC của Trung tâm Y tế Mỹ Hào; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

b) Chỉ đạo triển khai các chương trình, kế hoạch, thực hiện Pháp luật về PCTNLPTC, thực hiện các văn bản của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC trong đơn vị; triệu tập chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất, thay mặt Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

c) Chỉ đạo Phòng TCHCTC và các khoa/ phòng Trung tâm Y tế Mỹ Hào kiểm tra, xác minh, kết luận, xử lý các hành vi tham nhũng thuộc phạm vi trách nhiệm Phòng.

d) Chỉ đạo, xử lý hành vi tham nhũng của cán bộ, viên chức và người lao động; đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý trách nhiệm người đứng đầu khoa/ phòng khi để xảy ra tình trạng tham nhũng và áp dụng các biện pháp cần thiết để thu hồi, tịch thu tài sản tham nhũng theo quy định của Pháp luật.

đ) Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch PCTNLPTC hàng năm và theo giai đoạn.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo để thực hiện chương trình, kế hoạch thực hiện Pháp luật về PCTNLPTC, thực hiện các văn bản của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC trong đơn vị.

c) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo theo ủy quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo.

d) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Trưởng, phó phụ trách, Quản lý khoa/ phòng thực hiện chương trình, kế hoạch về PCTNLPTC; kiểm tra, đôn đốc việc xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng đã được phát hiện. Thực hiện và yêu cầu các khoa/ phòng phối hợp với các cơ quan tiến hành tố tụng trong việc phát hiện, xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác PCTNLPTC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác PCTNLPTC.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo; kiến nghị với Ban Chỉ đạo các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo nói riêng và công tác PCTNLPTC nói chung.

4. Cử cán bộ, viên chức do mình quản lý tham gia bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo để tiến hành kiểm tra các dấu hiệu vi phạm tham nhũng khi có yêu cầu.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 7. Phòng TCHCTC và Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng, trình Ban Chỉ đạo chương trình, kế hoạch công tác về PCTNLPTC của Trung tâm Y tế.

2. Xây dựng, trình Ban Chỉ đạo kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của Pháp luật về PCTNLPTC.

3. Tổng hợp, trình Ban Chỉ đạo báo cáo về công tác PCTNLPTC của Sở Y tế theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 02 lần/năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban; trường hợp không tổ chức được cuộc họp thì gửi tài liệu cho thành viên Ban Chỉ đạo để góp ý về các nội dung cần lấy ý kiến. Nội dung cuộc họp và tài liệu lấy ý kiến do cơ quan thường trực chuẩn bị.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo và các khoa/ phòng, cá nhân có liên quan trong hoạt động PCTNLPTC; thông tin kịp thời khi phát hiện các dấu hiệu tham nhũng cho thành viên Ban Chỉ đạo được phân công theo dõi lĩnh vực đó để có biện pháp ngăn ngừa và xử lý.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Ban Chỉ đạo, các khoa/ phòng, cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.