

KẾ HOẠCH

Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng Luật số 36/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 59/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 134/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 1703/KH-SYT, ngày 27/9/2025 của Sở Y tế về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Quyết định số 119/QĐ-TTYT, ngày 03/10/2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế Mỹ Hào về việc Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Trung tâm Y tế Mỹ Hào; Trung tâm Y tế Mỹ Hào xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sau đây gọi tắt là PCTNLPTC) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Ban lãnh đạo, Trưởng phó, Phụ trách, quản lý khoa/ phòng trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTNLPTC; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTNLPTC; nâng cao ý thức, trách nhiệm, nhận thức của người đứng đầu đơn vị, khoa/ phòng và đội ngũ cán bộ, viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTNLPTC;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị; kiểm soát có hiệu quả tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn;

- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTNLPTC gắn với tăng cường hoạt động quản lý Nhà nước về PCTNLPTC; phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi, vi phạm; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, trong toàn đơn vị;

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện đầy đủ công tác PCTNLPTC theo các quy định tại Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả công tác PCTNLPTC trong lĩnh vực của khoa/ phòng mình phụ trách. Công tác PCTNLPTC của mỗi khoa/ phòng phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện;

- Xác định công tác PCTNLPTC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và là giải pháp quan trọng trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị hàng năm của ngành y tế nói chung và Trung tâm y tế Mỹ Hào nói riêng. Người đứng đầu các khoa/ phòng phải gương mẫu, quyết liệt, thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTNLPTC;

- Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của từng khoa/ phòng, trong đó xác định phòng ngừa là chính; đồng thời chú trọng chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, điều tra, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, báo cáo xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tiêu cực, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà cho người bệnh và người nhà bệnh nhân khi đến khám và điều trị tại Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các khoa/ phòng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu khoa/ phòng trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC;

- Tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTNLPTC; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCTNLPTC của Trung tâm Y tế.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục chỉ đạo phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC cho viên chức, người lao động bằng nhiều hình thức phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; chỉ đạo thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành về công tác PCTNLPTC và các thông tư, quy định, hướng dẫn mới ban hành của các Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến công tác PCTNLPTC trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế ;

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT/TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình

- Xây dựng kế hoạch, triển khai kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức

- Chỉ đạo thực hiện thường xuyên các biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích; việc tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ. Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình quản lý nội bộ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của cơ quan, đơn vị; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của công chức, viên chức, nhất là đối với những người thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Chỉ đạo rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng đối với từng vị trí việc làm theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác khám và điều trị, hạn chế thanh toán dùng tiền mặt, trả lương qua tài khoản đối với cán bộ, viên chức và người lao động. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm soát các thủ tục hành chính; thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức năm 2025 theo quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP

- Thực hiện nghiêm Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Chỉ thị số 42-KH/CT ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;- Trưởng, Phó phụ trách, Quản lý khoa/ phòng có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo đơn vị xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công

tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập;

- Phòng TCHCTC hướng dẫn, đôn đốc các khoa/ phòng thực hiện; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

4.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính; đổi mới phong cách, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người bệnh và người nhà bệnh nhân;

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Trưởng, Phó phụ trách, Quản lý khoa/ phòng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

- + Tham mưu, đề xuất nhu cầu đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong chuyên môn, nghiệp vụ của khoa/ phòng mình;

- + Vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ trong lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

- + Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại cơ quan, đơn vị đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định;

- + Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

4.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm tổ chức, cá nhân trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định;

TỈNH
G T A
C E
H A C
★

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

5. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức nhất là người đứng đầu khoa/ phòng

- Người đứng đầu khoa/ phòng phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNLPTC; tăng cường thực hiện các biện pháp PCTNLPTC, báo cáo kịp thời để xử lý nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của khoa/ phòng, Trưởng, phó, Quản lý khoa/ phòng và của toàn thể cán bộ, viên chức trong PCTNLPTC; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu khoa/ phòng khi để xảy ra tham nhũng ở cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTNLPTC, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng

Công tác tự kiểm tra: Trưởng, Phó phụ trách, Quản lý khoa/ phòng có trách nhiệm chủ động kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào tình hình thực tế và kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Trung tâm Y tế, Trưởng, Phó phụ trách, Quản lý khoa/ phòng xác định rõ mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp; phân công cụ thể trách nhiệm; bố trí các nguồn lực phù hợp để bảo đảm tổ chức thực hiện có hiệu quả; định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng TCHCTC để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế.

2. Giao phòng TCHCTC là bộ phận thường trực theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện, tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định; xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác PCTNLPTC tại một các khoa/ phòng.

Đề nghị các khoa/ phòng, Trung tâm Y tế Mỹ Hào triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

-Như Kính gửi;

-Lưu: VT, TC-HC-TC.

GIÁM ĐỐC



Bùi Quang Trọng

HƯNG
YÊN

