

TRUNG TÂM Y TẾ MỸ HẠO



QUY TRÌNH QUẢN LÝ PHÒNG MÁY CHỦ

Mã tài liệu : QT-CNTT-01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 22/08/2025

Phần phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
CNTT	Phòng KHNVDĐ	Giám đốc
 Phạm Việt Đức	 Lê Thị Mai	 Bùi Quang Trọng

TRUNG TÂM Y TẾ MỸ HÀO	QUY TRÌNH	Mã số: QT-CNTT-01
	QUẢN LÝ PHÒNG MÁY CHỦ	Ngày ban hành: 22/8/2025 Lần ban hành: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình / quy định / hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHNVDĐ	☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH QUẢN LÝ PHÒNG MÁY CHỦ

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất cách thức quản lý hệ thống thông tin và xử lý các sự cố liên quan nhằm đảm bảo hệ thống được vận hành và duy trì tốt, đáp ứng yêu cầu sử dụng và quản lý của TTYT Mỹ Hào.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc quản lý đối với nhân viên Tổ CNTT được tham gia trực tiếp vào quá trình quản lý phòng máy chủ.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- ISO 9001:2015
- Thông tư 54/BYT

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ

- Máy chủ: Là máy có bộ vi xử lý (CPU) tốc độ cao, bộ nhớ (RAM) và ổ đĩa cứng (HDD) lớn.
- Máy trạm: Trong mạng cục bộ, đây là một máy tính loại để bàn/xách tay dùng chạy các chương trình ứng dụng và đóng vai trò là một điểm để thâm nhập vào mạng.
- Thiết bị mạng máy tính:

Switch: Hệ thống chuyển mạch chính và nhánh tại các toà nhà/phòng.

Router: Thiết bị định tuyến gói tin mạng.

Firewall: Tường lửa bảo vệ hệ thống mạng máy tính

4.2. Từ viết tắt

HTQL: Hệ thống quản lý;

QLCL: Quản lý chất lượng;

STCL: Sổ tay chất lượng;

QT: Quy trình;

Nhân viên CNTT: Nhân viên Công nghệ thông tin;

CBVC: CÁN BỘ viên chức;

TCKT: Tài chính kế toán;

HD: Hướng dẫn;

BM: Biểu mẫu.

5. NỘI DUNG

5.1. Quy định quản lý phòng máy chủ

5.1.1. Trách nhiệm quản lý phòng máy chủ

- Cán bộ, viên chức thuộc phòng công nghệ thông tin (CNTT) được phân công theo chức

năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành và quản lý phòng máy chủ.

- Tổ Công nghệ thông tin (CNTT) phải lập sổ theo dõi hoạt động của phòng máy chủ. Nhân viên CNTT trong ca trực có trách nhiệm theo dõi tất cả các thông số kỹ thuật, trang thiết bị tài sản phòng máy chủ và ghi sổ mẫu QT.CNTT.02/BM.01, sổ ở dạng file mềm không cho sửa nội dung sau khi lưu, được đặt tại phòng máy chủ và in lưu vào cuối năm hoặc khi cần.

- Phòng máy chủ giao cho 01 cán bộ phụ trách chung theo mẫu QT.CNTT.02/BM.02

5.1.2. Quy định chi tiết xử lý sự cố và quản lý phòng máy chủ của TTYT Mỹ Hào

- Người không có nhiệm vụ tuyệt đối không vào phòng máy chủ khi không được phép của cán bộ có chuyên môn thuộc phòng công nghệ thông tin.

- Cán bộ trực phải có nhiệm vụ ghi sổ theo dõi (Mẫu QT.CNTT.02/BM.01) tại phòng máy chủ.

- Khi có sự cố tại phòng máy chủ phải báo cáo Tổ trưởng Tổ CNTT để xin ý kiến giải quyết.

- Khi cần phải bật tắt máy chủ, thiết bị mạng trong phòng máy chủ thì thực hiện theo quy trình hướng dẫn tại phòng máy chủ (có hướng dẫn kèm theo, thông tin hướng dẫn là tài liệu lưu hành nội bộ, không được tiết lộ ra ngoài dưới bất kỳ hình thức nào).

- Kết thúc mỗi buổi trực, người trực trước phải thông báo cho người trực tiếp theo các thông tin thay đổi, diễn biến đến hoạt động tại phòng máy chủ nếu có.

- Bổ sung hay thay thế trang thiết bị tại phòng máy chủ phải được sự đồng ý của Tổ trưởng CNTT hoặc người được ủy quyền quản lý phòng, cán bộ trực có trách nhiệm ghi lại và báo cáo lại tình hình với lãnh đạo phòng vào hôm sau.

- Tại phòng máy chủ phải niêm yết tài sản của phòng máy chủ.

- Tuyệt đối không được thao tác trên máy chủ khi chưa được phép của Tổ trưởng tổ CNTT hoặc người được ủy quyền quản lý phòng.

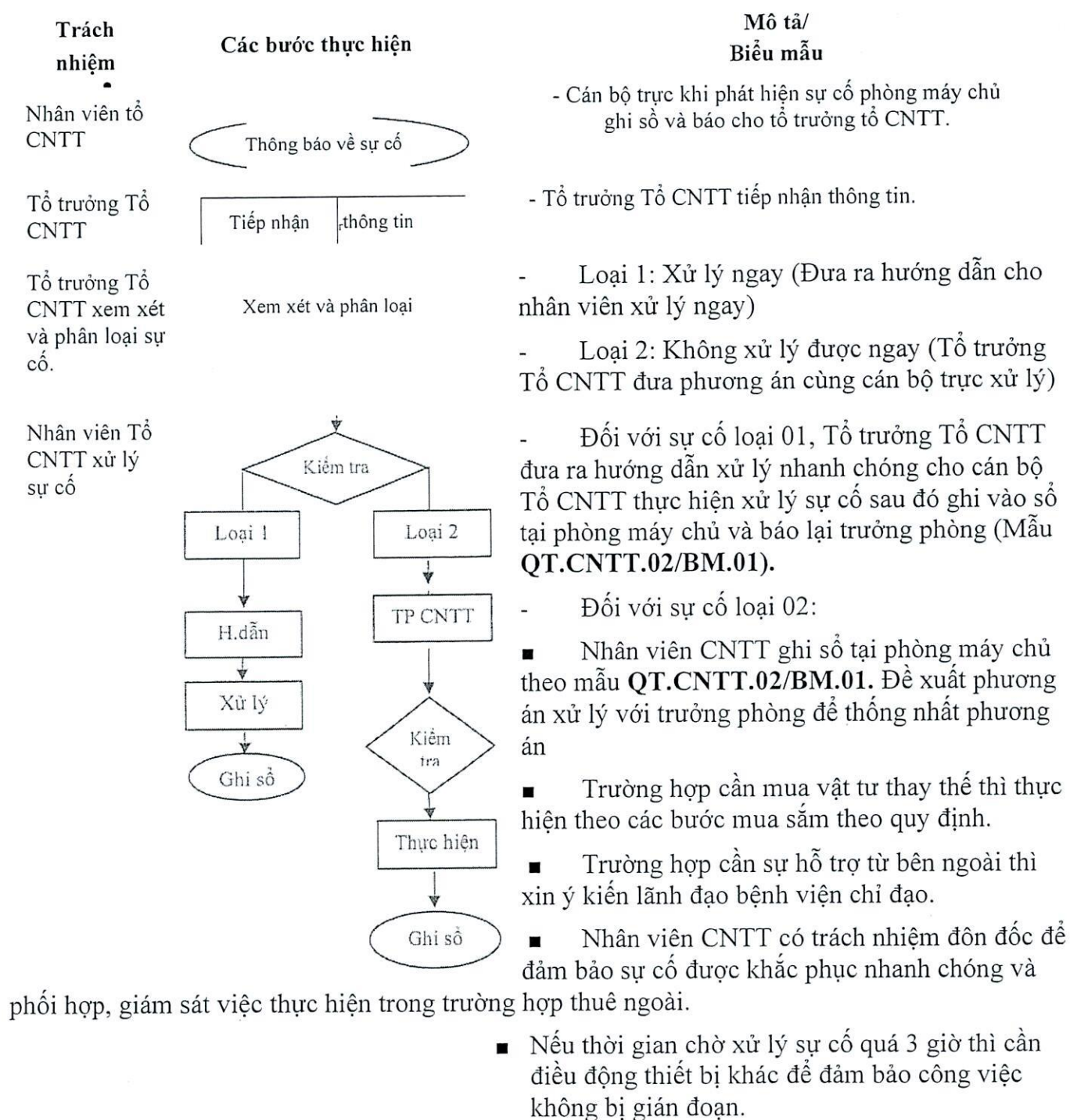
- Khi nhiệt độ phòng máy chủ vượt quá 25°C thì phải điều chỉnh nhiệt độ về thấp dưới 25°C, khi độ ẩm vượt quá 65% thì phải điều chỉnh độ ẩm về dưới 65%.

5.1.3. Các biện pháp kỷ luật

- Bất kỳ hành động nào không tuân theo quy định đều chịu sự kỷ luật theo quy chế của Bệnh viện.

- Cán bộ Tổ CNTT để xảy ra mất mát, thiệt hại về kinh tế đối với phòng máy và dữ liệu trên máy chủ sẽ phải chịu kỷ luật theo quy định của Bệnh viện.

5.2. Lưu đồ quy trình xử lý sự cố



Sự cố loại 1: Là những sự cố liên quan đến trang thiết bị, máy chủ, thiết bị mạng trong phòng máy chủ nhưng không hoặc chưa làm ngưng hoạt động của máy chủ, thiết bị mạng trong phòng máy chủ.

Sự cố loại 2: Là những sự cố liên quan trực tiếp đến máy chủ, dữ liệu, thiết bị mạng, thiết bị lưu trữ, hệ thống cáp quang, hệ thống điện, điều hòa trong phòng máy chủ có nguy cơ gây hư hỏng thiết bị trong phòng máy chủ, gây ngưng hoạt động máy chủ, thiết bị mạng.

1. BIỂU MẪU/ PHỤ LỤC

QT.CNTT.01/BM.01: sổ theo dõi và xử lý sự cố phòng máy chủ

QT.CNTT.01/BM.02: Phân công nhiệm vụ cán bộ được thao tác trên máy chủ

QT.CNTT.01/BM.03: Danh mục thiết bị phòng máy chủ

2. HỒ SƠ LƯU

STT	Hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian
1	Sổ theo dõi và xử lý sự cố phòng máy chủ	TỔ CNTT	Theo lần cập nhật
2	Phân công nhiệm vụ cán bộ được thao tác trên máy chủ		
3	Danh mục thiết bị phòng máy chủ		

SỔ THEO DÕI VÀ XỬ LÝ SỰ CỐ PHÒNG MÁY

(Biểu mẫu: QT.CNTT.02/BM.01)

Ngày/ Tháng	NỘI DUNG KIỂM TRA								Ghi chú (nội dung lỗi)	Cán bộ trực
	Máy chủ	Mạng	Điều hòa	Nhiệt độ	Độ ẩm	PCCC	Camera	Cửa		

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁN BỘ ĐƯỢC THAO TÁC TRÊN MÁY CHỦ

(Biểu mẫu: QT.CNTT.02/BM.02)

Hôm nay, ngày tháng Năm

Tại phòng công nghệ thông tin

Cán bộ:..... chức vụ:

Giao cho

Cán bộ:..... chức vụ:

Nhiệm vụ:

Trách nhiệm:

NGƯỜI LẬP

Đường Hào, ngày tháng năm

TRƯỞNG PHÒNG

DANH MỤC THIẾT BỊ PHÒNG MÁY CHỦ

(Biểu mẫu: QT.CNTT.02/BM.03)

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Ghi chú

NGƯỜI LẬP

Đường Hào, ngày tháng năm

TRƯỞNG PHÒNG

